


مشخصات دستگاه	عکس دستگاه
<p>مدل دستگاه : MB ۲۰۰۰</p> <p>ثبت تردد افراد در مدت کمتر از ۲ ثانیه از طریق سنسور تشخیص چهره، اثر انگشت ، کارت بدون تماس و کلمه عبور/سنسورهای دقیق و غیر قابل تقلب / صفحه نمایش رنگی ۸ / ۲ اینچ / مجهز به پورت USB و اتصال مستقیم به شبکه LAN (تخلیه اطلاعات تردد از طریق شبکه و فلش مموری) / مجهز به دوربین رنگی مادون قرمز / قابلیت اتصال به قفل برقی یا گیت تردد جهت استفاده به عنوان درب باز کن و ثبت حضورغیاب / مجهز به باتری بکاپ جهت روشن ماندن دستگاه در زمان قطع برق / قابلیت نمایش عکس و نام پرسنل بر روی مانیتور دستگاه پس از ثبت تردد / دکمه های عملیاتی جهت ثبت ورود ، خروج ، مرخصی و ماموریت / سخنگوی فارسی/ منوی فارسی و تقویم شمسی / مشاهده آنلاین تردها از طریق نرم افزار / پردازنده بسیار قوی / قابلیت تعریف ده اثرانگشت برای هر نفر/ ظرفیت تعریف ۲۰۰۰ چهره ، ۳۰۰۰ اثر انگشت ، ۱۰/۰۰۰ کارت و ظرفیت نگهداری ۱۰۰/۰۰۰ تردد + محاسبه دستمزد و صدور و چاپ فیش حقوقی</p> <p>یکسال گارانتی و پشتیبانی رایگان --- قیمت دستگاه را در سایت sirafdp.com مشاهده نمایید.</p>	

قابلیت های نرم افزار حضورغیاب نسخه پایه

توجه : این نسخه از نرم افزار به پاس خرید شما **رایگان** تقدیم می گردد.

- (۱) انتقال تردهای ثبت شده در حافظه دستگاه به نرم افزار حضور و غیاب از طریق شبکه ، اینترنت و فلش مموری Flash memory
- (۲) قابلیت گزارش گیری از بیش از یک دستگاه حضورغیاب و کنترل متمرکز چندین دستگاه
- (۳) امکان تعریف پرسنل با تعیین شروع و پایان قرارداد کار آنها ، تعیین مجوز اضافه کاری ، تعطیل کاری و شب کاری
- (۴) امکان تعریف تقویم های کاری متنوع
- (۵) تعریف انواع شیفت های کاری استاندارد از قبیل شیفت های روزکار ثابت - روزکار گردش - شیفت شب و شیفت ساعتی
- (۶) تعریف شیفت نیمه وقت برای روز پنجشنبه یا تعطیل کردن روز پنجشنبه
- (۷) امکان تغییر شیفت پرسنل به صورت موقت در بازه زمانی دلخواه
- (۸) امکان تغییر شیفت یک یا چند پرسنل در طول سال بنا بر ضروریات کاری یا مثلا جا به جایی شیفت دو نفر با هم
- (۹) تعطیل کردن یک روز خاص برای یک نفر یا همه پرسنل (مثلا می شود برای یک نفر به جای روز جمعه روز دیگری رو به عنوان روز تعطیل هفتگی تعیین کرد.)
- (۱۰) ثبت خودکار مرخصی های ساعتی و ماموریت ساعتی که پرسنل توسط دستگاه ثبت نموده اند.
- (۱۱) ثبت مرخصی ساعتی و ماموریت ساعتی - ماموریت روزانه - مرخصی روزانه استحقاقی - استعلاجی
- (۱۲) قابلیت اصلاح تردهای اشتباه یا فراموش شده توسط نرم افزار - ثبت دستی تردد در مواقع لازم
- (۱۳) قابلیت ثبت ترک کار و تسویه کارمندان با نگهداری سوابق کار پرسنل در حافظه نرم افزار
- (۱۴) قابلیت تعریف شیفت مخصوص برای ماه مبارک رمضان
- (۱۵) محاسبه اتوماتیک کارکرد ، اضافه کار ، کسر کار و غیبت ، تاخیر و تعجیل روزانه ، شب کاری ، تعطیل کاری ، مرخصی ساعتی و روزانه ، ماموریت ساعتی و روزانه
- (۱۶) امکان گزارش گیری از تردهای ناقص جهت تصحیح سریع و راحت تر آن ها
- (۱۷) امکان تبدیل تاخیر و غیبت پرسنل به مرخصی توسط اپراتور نرم افزار
- (۱۸) امکان تعیین سقف مجاز برای محاسبه اضافه کاری روز (تعیین حداقل و حداکثر اضافه کاری قابل قبول در روز)
- (۱۹) امکان محاسبه کارکرد خالص افراد فاقد شیفت یعنی افرادی که ساعت شروع و پایان کار مشخصی ندارند. (محاسبه کارکرد پرسنل قرارداد ساعتی)
- (۲۰) قابلیت ثبت برگه های مرخصی و ماموریت پرسنل در نرم افزار
- (۲۱) قابلیت پارامتر شناسی یعنی کسر کار از اضافه کار کم شود
- (۲۲) قابلیت محاسبه کارکرد افراد به صورت روزانه و ماهانه و دوره ای یا در بازه زمانی انتخابی کاربر
- (۲۳) امکان دریافت فایل اکسل از گزارش تجمیع کارکرد ماهانه و دوره ای پرسنل
- (۲۴) امکان محاسبه دستمزد پرسنل و صدور و چاپ فیش حقوقی